

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER DUE CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI PRESSO LA PROFCONSERVIZI - SERVIZI PER LE PROFESSIONI.

Si rende noto che il Consiglio di Amministrazione del Consorzio *ProfConServizi – Servizi per le Professioni* (di seguito denominato Consorzio), ha indetto una selezione per l'allestimento di una graduatoria utile al fine di conferire due contratti di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi del nell'ambito delle attività formative e informative del Consorzio, per due diversi profili:

- a) Gestore attività formative ECM
- b) Addetto alla segreteria

PROFILO N. 1) GESTORE ATTIVITÀ FORMATIVE ECM

Per poter partecipare alla selezione è necessario possedere (alla data di scadenza del presente avviso) i seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio: laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in Medicina Veterinaria;
- 2) esperienza lavorativa nell'ambito dell'organizzazione e della gestione dei corsi E.C.M., in particolare per ciò che riguarda il settore veterinario
- 3) idoneità fisica all'incarico
- 4) godimento dei diritti politici;

Possono partecipare alla presente selezione anche i cittadini stranieri purché in possesso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dall'avviso.

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione è effettuata mediante valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio da un'apposita commissione nominata con deliberazione Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

La commissione accerta, mediante l'esame del curriculum ed un colloquio conoscitivo che il candidato sia in possesso delle conoscenze necessarie per essere coinvolto nell'ambito delle attività formative e informative del Consorzio.

Il colloquio conoscitivo verterà sui seguenti argomenti:

- Esposizione del percorso formativo e professionale del candidato;
- Il sistema E.C.M.;
- Organizzazione veterinaria italiana ed internazionale;

- Legislazione veterinaria nazionale e internazionale

Al termine di ciascun colloquio la commissione esprimerà un giudizio di idoneità in apposita scheda di valutazione.

PROFILO N. 2) ADDETTO ALLA SEGRETERIA

Per poter partecipare alla selezione è necessario possedere (alla data di scadenza del presente avviso) i seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio: laurea in materie umanistiche.
- 2) idoneità fisica all'incarico
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) Conoscenza della lingua inglese (certificata);

Possono partecipare alla presente selezione anche i cittadini stranieri purché in possesso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dall'avviso.

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione è effettuata mediante valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio da un'apposita commissione nominata con deliberazione Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

La commissione accerta, mediante l'esame del curriculum ed un colloquio conoscitivo che il candidato sia in possesso delle conoscenze necessarie per essere coinvolto nell'ambito delle attività formative e informative del Consorzio.

Il colloquio conoscitivo verterà sui seguenti argomenti:

- Esposizione del percorso formativo e professionale del candidato;
- Conoscenze informatiche, soprattutto dei maggiori applicativi di *Office Automation*;
- Conoscenza di una seconda lingua straniera (certificata);

Al termine di ciascun colloquio la commissione esprimerà un giudizio di idoneità in apposita scheda di valutazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di ammissione, tramite raccomandata a/r (in questo caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) redatta

in carta semplice e firmata in originale, secondo lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO 1) indirizzata a ProfConServizi – Servizi per le Professioni - via del Tritone 125 - Roma (00187).

È possibile l'invio della domanda anche tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo fnoviconservizi@pec.it: in questo caso la domanda deve essere firmata digitalmente.

Non saranno ammesse domande per la partecipazione alla selezione pervenute senza l'apposizione della firma in originale o, se firmate digitalmente, che non rispettino lo standard previsto dalla normativa vigente.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione, entro il giorno **03 dicembre 2015**.

Si precisa che l'orario di apertura del Consorzio (presso la sede di Roma) è il seguente: dal Lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

Il Consorzio declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi delle domande e dei documenti spediti a mezzo posta o per mancato recapito delle comunicazioni agli interessati dovuti a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio da parte degli stessi, e per eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 N° 445, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) di possedere l'idoneità fisica alla regolare frequenza degli uffici del Consorzio;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione (indicando esattamente il titolo, dove è conseguito, la data e il voto riportato);
- e) l'indicazioni di eventuali frequenze in qualità di assegnatario di Borse di Studio erogate da altri Enti;
- f) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- g) di godere di diritti politici;
- h) di autorizzare il Consorzio al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.L.vo N° 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;

- i) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda dovranno inoltre dettagliatamente elencati i documenti allegati alla stessa.

La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N° 445 la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare, a pena esclusione dalla selezione:

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato (comprendente la dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo la normativa vigente);
2. Fotocopia di valido documento d'identità.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è Roma. Il lavoratore dovrà osservare il seguente orario di Lavoro:

Lunedì – Venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00

AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE E CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi e le date di svolgimento dei colloqui saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Consorzio (www.profconservizi.it) nella sezione "Bandi e Avvisi", almeno 7 giorni prima dello svolgimento dei colloqui.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lvo 196/2003 i dati personali dei candidati saranno raccolti presso il Consorzio per le finalità di gestioni dell'avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'elenco degli idonei, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, potrà essere utilizzato, in relazione alle esigenze del Consorzio, fino a due anni dalla sua approvazione.

Il Consorzio assicura la pubblicità dell'elenco attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet (www.profconservizi.it).

Questa amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Inoltre, il Consorzio in oggetto si riserva, altresì, di non procedere ad assunzioni, anche ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di aver partecipato alla selezione dell'avviso di che trattasi

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N° 445, Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 N° 445, l'ufficio è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.